



**Zasady dokonywania przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie zwrotu składek
na ubezpieczenie społeczne, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia
27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych oraz w art. 21 ustawy z dnia
5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej**

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych.
2. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - art. 108 ust. 1 pkt 41.
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu.
7. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania
8. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
9. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
10. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§2

Warunki dokonywania zwrotu składek na ubezpieczenie społeczne o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych oraz w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej

1. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne dla spółdzielni socjalnych oraz przedsiębiorstw społecznych polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadające składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego:
 - a) członka spółdzielni na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - prawo spółdzielcze,
 - b) pracownika przedsiębiorstwa społecznego zatrudnionego na podstawie stosunku pracy, będącego osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym.
2. Zwrot może być finansowany ze środków Funduszu Pracy w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Wnioski o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne są rozpatrywane tylko w sytuacji, kiedy Urząd dysponuje środkami na ich sfinansowanie.
4. O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne mogą ubiegać się wyłącznie te spółdzielnie socjalne i przedsiębiorstwa społeczne, które na dzień złożenia wniosku nie posiadają zaległości w opłaceniu danin publicznych, w tym m.in. w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Urzędzie Skarbowym oraz nie znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej.

§3

Procedura obowiązująca przy ubieganiu się przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne

1. Podstawą ubiegania się o zwrot składek na ubezpieczenia społeczne jest złożenie przez spółdzielnię socjalną/przedsiębiorstwo społeczne wniosku o zawarcie umowy między starostą właściwym - dla spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego a spółdzielnią socjalną lub przedsiębiorstwem społecznym o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór wniosku o zawarcie umowy stanowi załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

2. Do wniosku o zawarcie przedmiotowej umowy spółdzielni socjalna lub przedsiębiorstwo społeczne składa:
 - a) kserokopie spółdzielczych umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w spółdzielni socjalnej lub umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - b) dokument potwierdzający dzień przystąpienia do spółdzielni socjalnej,
 - c) decyzję Wojewody w sprawie uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
 - d) kopię statutu spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego,
 - e) aktualny odpis z KRS,
 - f) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - g) dokumenty potwierdzające przynależność osób objętych wnioskiem do grona osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, przed zatrudnieniem w przedsiębiorstwie społecznym.
 - h) oświadczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych przed złożeniem wniosku o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne uzyskała/o bądź nie uzyskała/o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - i) oświadczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - j) oświadczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
 - k) oświadczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, że nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłaceniem w terminie innych danin publicznych,
 - l) oświadczenie spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego, że nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - m) oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego lub spółdzielni socjalnej, że składki ZUS nie są finansowane ani refundowane z innych środków publicznych, w tym ze środków PFRON lub budżetu Unii Europejskiej.
3. W terminie 30 dni od złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów, Wnioskodawca otrzymuje informację o wyniku rozpatrzenia

wniosku lub podjętych czynnościach administracyjnych. Zawarcie umowy jest równoznaczne z otrzymaniem informacji o pozytywnym wyniku rozpatrzenia wniosku.

4. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony, urząd wyznacza wnioskodawcy termin 7 dni na uzupełnienie wniosku. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§4

Umowa o zwrot opłaconych przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne składek na ubezpieczenie społeczne

1. Podstawą do zwrotu składek jest umowa zawarta pomiędzy Starostą a spółdzielnią socjalną/przedsiębiorstwem społecznym.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) liczbę i dane członków spółdzielni lub pracowników będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, których składki podlegać będą refundacji,
 - b) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
 - c) zobowiązanie do informowania urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania spółdzielczej umowy o pracę lub umowy o pracę z pracownikiem będącym osobą zagrożoną wykluczeniem społecznym,
 - d) zobowiązanie do zwrotu wpłaconych kwot refundacji wraz odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w przypadkach przewidzianych w umowie, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu.
3. Realizując postanowienia umowy Urząd dokona zwrotu składek pod warunkiem złożenia przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot opłaconych składek, niezwłocznie po upływie każdego kwartału, nie później jednak niż do 30 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału.
4. Zwrot opłaconych składek stanowi pomoc de minimis. Urząd potwierdza fakt udzielenia pomocy publicznej poprzez wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami w sprawie zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§5

Zasady obowiązujące przy dokonywaniu zwrotu opłaconych przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne składek na ubezpieczenie społeczne

1. Urząd realizując postanowienia umowy, dokonuje refundacji opłaconych składek w okresach kwartalnych, na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego o zwrot składek, w terminie 30 dni od dnia jego złożenia w siedzibie Urzędu.
2. Wzór wniosku określa rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2018 r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 26 października 2022 r. w sprawie wzoru wniosku przedsiębiorstwa społecznego o finansowanie składek oraz trybu ich finansowania.
3. Do wniosku o zwrot składek spółdzielnia lub przedsiębiorstwo społeczne dołącza:
 - a) uwierzytelnione kserokopie list płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
 - b) kserokopie list obecności lub ewidencja czasu pracy,
 - c) kserokopie zwolnień lekarskich,
 - d) kserokopie dowodów odprowadzania składki na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie z ZUS, kopie deklaracji rozliczeniowych i przelewów składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
 - e) kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) za osoby objęte wnioskiem, kopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i przerwach w opłacaniu składek (ZUS RSA) za osoby objęte wnioskiem.
4. Urząd dokonuje zwrotu opłaconych składek na wskazany we wniosku rachunek bankowy spółdzielni/przedsiębiorstwa społecznego.
5. Urząd nie będzie realizował wsparcia, o którym mowa §2 niniejszych zasad w formie zaliczki.

§6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1 niniejszych zasad.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd właściwy dla siedziby Urzędu.