

Klientka posiada wykształcenie średnie ogólnokształcące z ukończoną maturą, jest osobą zmotywowaną do podjęcia pracy oraz stażu. Kandydatka posiada doświadczenie zawodowe z zakresu obsługi klienta, odbyła służbę przygotowawczą w Wojsku, ukończyła kurs podoficera oraz szkolenie kierownika kancelarii tajnej. Klientka posiada aktualną książeczkę do celów sanitarno – epidemiologicznych, jest bardzo aktywna na rynku pracy i chętna do podnoszenia swoich kwalifikacji.

Zainteresowana podjęciem stażu w charakterze pracownika biurowego na terenie Nysy.

Osoba zainteresowana podjęciem stażu w zawodzie:

- pracownik biurowy

Ograniczenia w podjęciu stażu:

- brak prawa jazdy

- możliwość pracy na terenie Nysy w godzinach od 07:30 do 19:00.

Prosimy o zapoznanie się z CV poniżej.

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

11.2020 – 02.2021 (4 mies.)

■ **sprzedawca** | Martes Sport

11.2018 – 01.2019 (3 mies.)

■ **doradca sportowy** | Decathlon Sp. z o.o.

10.2018 – 10.2018 (1 mies.)

■ **Magazynier** | SMYK

04.2018 – 09.2018 (6 mies.)

■ **Doradca Klienta Biznesowego, konsultant telefoniczny** | CCIG GROUP SP Z O O

WYKSZTAŁCENIE

09.2012 – 04.2015 (2 lata 8 mies.)

■ **Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. Emila Godlewskiego II Liceum
Ogólnokształcące dla dorosłych**

Poziom wykształcenia: średnie

UMIEJĘTNOŚCI

Obsługa kasy fiskalnej · obsługa systemu POS · obsługa komputera · obsługa OptiPos · Intranet

SZKOLENIA, KURSY, CERTYFIKATY

09.2020

■ **Kierownik kancelarii tajnej**

Organizator: MON

Dodatkowe informacje:

właściwe rejestrowanie, przechowywanie, obieg i wydawanie materiałów uprawnionym osobom

AKTYWNOŚĆ DODATKOWA

08.2016 – obecnie (4 lata 7 mies.)

■ **Narodowe Siły Rezerwowe Wojska Polskiego** | Opole

Dodatkowe informacje:

Żołnierz rezerwy w stopniu starszy kapral

09.2009 – 12.2016 (7 lat 4 mies.)

■ **Polski Związek Hokeja na Trawie** | Nysa

Dodatkowe informacje:

zawodniczka kadry wojewódzkiej

ZAINTERESOWANIA

Boks, militaria, strzelectwo, bieganie, siłownia, muzyka,