.......................................................... ......................................................... /pieczęć podmiotu/ /data wpływu/

WNIOSEK

O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
( Dz.U. 2023 poz. 735 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. 2014 r., poz. 864).

/wniosek należy wypełnić komputerowo (można go pobrać ze strony internetowej PUP w Nysie [www.pup.nysa.pl](http://www.pup.nysa.pl) *wnioski do pobrania*) lub czytelnym pismem/

1. Nazwa i adres organizatora robót publicznych ........................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................

tel. - fax -

e-mail: ......................................................................................................................................................................................................................

NIP ---, REGON , PKD

FORMA PRAWNA: ....................................................................................................................................................................................................

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: ...............................................................................................................................................................

1. Wniosek złożony na zasadach\*:

|  |  |
| --- | --- |
| Pomocy de minimis na zasadach rozporządzenia KE (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.(Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) |  |
| Wsparcia (dla jednostek nie będących beneficjentem pomocy publicznej) |  |

\* zaznaczyć właściwe

1. Nazwa stanowiska pracy ……………..............................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. Rodzaj wykonywanych prac przy których będą zatrudnieni bezrobotni:

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. Miejsce wykonywania pracy: ......................................................................................................................................................................................
2. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych /okres refundacji/:

a) w okresie od -- do --

b) w okresie od -- do --

1. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe: , %
2. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla zatrudnionych bezrobotnych ………………………………………..
3. Wnioskowana wysokość refundowanego wynagrodzenia z Funduszu Pracy za każdego zatrudnionego w ramach robót publicznych bezrobotnego (kwota nie wyższa niż 80 % minimalnego wynagrodzenia za pracę) , zł + ,% FUS od tej kwoty.
4. Po okresie refundacji zapewniam zatrudnienie dla os. bezrobotnych na okres ………………………………..
5. Kwalifikacje i inne niezbędne wymagania przy wykonywaniu robót publicznych przez bezrobotnego

/*wykształcenie, staż pracy, umiejętność, specjalność, inne*/:

...................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................

1. Warunki pracy (możliwość zakwaterowania oraz dowozu do miejsca pracy) oraz uprawienia, jakie będą przysługiwały bezrobotnym

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę:** *(nazwa i adres pracodawcy)\**

NAZWA: ................................................................................................................................

ADRES SIEDZIBY:...................................................................................................................

FORMA PRAWNA: ....................................................................................................................

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI: ..................................................................................

tel. -fax -

e-mail: ..................................................................................................................................

NIP ---, REGON , EKD

***Wskazany Pracodawca do wniosku załącza oświadczenie stanowiące***

***załącznik nr 1 do wniosku!!!***

**Dane osób reprezentujących Pracodawcę:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  /nazwisko i imię/ |  |  /stanowisko/ |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  /nazwisko i imię/ |  |  /stanowisko/ |  |

.

............................................. .....................................................................

/data/ /podpis organizatora/

**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZAM, ŻE:\***

...................................................................................................................................................................................................................

 (Pełna nazwa organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

(adres)

**□** jest □ nie jest

beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 702).

Jednocześnie oświadczamy, że:

* + - 1. **Nie toczy się** w stosunku do nas postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek
			o likwidację,
			2. **Nie zalegamy** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
			3. podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
			4. Wyrażamy zgodę na korespondencję dotyczącą realizacji niniejszego wniosku za pośrednictwem środków komunikacji na odległość, w tym wskazanego we wniosku adresu poczty elektronicznej i/lub portalu praca.gov.pl.

***Świadomi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 k.k.), oświadczamy, że dane zawarte
w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

\* Zaznaczyć właściwe

.......................................... ...........................................................................................

/data/

 /podpis organizatora lub pracodawcy u którego wykonywane będą roboty publiczne/

**UWAGA:**

**Jeżeli Organizator wnioskuje o dokonanie zaliczki ze środków z Funduszu Pracy na poczet wynagrodzeń i składek
na ubezpieczenie społeczne, to powinien do wniosku o organizację robót publicznych dołączyć wniosek o wypłatę zaliczki.**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. **Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu /KRS, Uchwała, Statut/,**
2. **Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON,**
3. **Beneficjenci pomocy publicznej do wniosku dołączają:**
4. **oświadczenie o otrzymaniu/nie otrzymaniu pomocy de minimis,**
5. **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.**

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU SEKTORA PUBLICZNEGO**

1. Oświadczam, że prowadzimy€/ nie prowadzimy€ działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej[[1]](#footnote-1).

2. Oświadczam, że prowadzimy€ / nie prowadzimy€ rozdzielności rachunkowej[[2]](#footnote-2) pomiędzy działalności o charakterze gospodarczym a działalnością nie mającą charakteru gospodarczego.

3. Oświadczam, że pracownicy przewidziani do zatrudnienia w ramach umowy o refundację zostaną zatrudnieni na stanowiskach w zakresie działalności mającej charakter gospodarczy€ / nie mającej charakteru gospodarczego[[3]](#footnote-3)€.

Miejscowość, data………………………………………………

 ……………………………………………………………………………

 (Podpis osoby prowadzącej dokumentację księgową)

 ……………………………………………………….……………………..

 (Podpis Pracodawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119),zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Nysie informuje, że:

1. Administratorem danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Nysie mający siedzibę przy ul. Słowiańskiej 19, 48-300 Nysa, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
2. Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r. poz.735 z późn. zm.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.
4. Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców i przedsiębiorców będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji, określony w odrębnych przepisach.
5. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
6. Pracodawcy lub przedsiębiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.
7. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: a.przystal@pup.nysa.pl.

Przyjmuję do wiadomości

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data |  | Podpis osoby reprezentującej pracodawcę/przedsiębiorcę |

.................................................

.................................................

.................................................

 (nazwa i adres Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

W związku z ubieganiem się o …………………………………………………………………………………………………………………….… oświadczam, że nie zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 5l Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.)[[4]](#footnote-4)

Jednocześnie oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 5l Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r względem których stosowane są środki sankcyjne.

Nysa, dn. …………………….. ………………………………………

 Podpis Wnioskodawcy

*Weryfikacja oświadczenia – wypełnia pracownik PUP*

*Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, umieszczonym na stronie BIP MSWiA oraz nie posiada z nimi powiązań.*

*Data weryfikacji …………………..*

*Podpis pracownika …………………….*

1. W rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity:
Dz.U. 2023 poz. 702). Pod pojęciem działalności gospodarczej należy rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VI rozdziału 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

Definicja „podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą” w prawie wspólnotowym obejmuje swym zakresem wszystkie kategorie podmiotów zaangażowanych w działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł jego finansowania (orzeczenie ETS w sprawie C-41/90 Hӧfner i Elsner przeciwko Macrotron GmbH, orzeczenie ETS w sprawie C-35/96 Komisja przeciwko Republice Włoskiej). Nie ma znaczenia, iż są to podmioty nie nastawione na zysk lub wykonujące zadania społecznie użyteczne (non-profit – np. orzeczenie ETS w sprawie C-67/96 Albany). **Podkreślić należy fakt, iż przepisy wspólnotowe znajdują zastosowanie również do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą** (orzeczenie ETS w sprawie C-118/85 AAMS).

Po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, obowiązek stosowania przepisów w zakresie pomocy publicznej potencjalnie może dotyczyć wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, bez względu na to, czy przepisy obowiązujące w danym państwie członkowskim przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy. Przy tak szeroko zakreślonych ramach definicji przedsiębiorstwa podstawowe znaczenie ma rodzaj prowadzonej działalności. Zgodnie z orzecznictwem ETS, przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku. Pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej (orzeczenie ETS w sprawie Herlitz T-66/92). W tym przypadku nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności. [↑](#footnote-ref-1)
2. Rozdzielność rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 360 i 613 z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów. [↑](#footnote-ref-2)
3. Oświadczenie to ma mieć odzwierciedlenie w zakresie obowiązków zawodowych osób zatrudnianych w ramach robót publicznych [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 5l Rozporządzenia (UE) nr 833/2014: Zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046 136 , na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną. [↑](#footnote-ref-4)