



Powiatowy Urząd Pracy w Nysie

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@nysa.praca.gov.pl

Regulamin w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

Rozdział III

Warunki przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundowania bezrobotnemu kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

Rozdział IV

Podstawowe postanowienia umowy

Rozdział V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

Nysa 2024 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz.475 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej(Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 1

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie;
2. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie środków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie;
3. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nysie;
4. **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz.475 z późn. zm.);
5. **Rozporządzeniu** - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej(Dz. U. z 2022r., poz. 243 z późn. zm.);
6. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024r., poz.475 z późn. zm.);
7. **„Absolwencie CIS”** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
8. **„Absolwencie KIS”** – oznacza to absolwenta klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym.
9. **Opiekun** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art.3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem” (Dz. U. poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.
10. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez

Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.

11. **„Umowie”** – oznacza to umowę o przyznanie bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej zawartą pomiędzy Starostą, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem;
12. **Wniosku”** – należy przez to rozumieć wniosek w sprawie jednorazowego dofinansowania podjęcia działalności gospodarczej przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekunowi;

§ 2

1. Środki, o których mowa w § 7 ust. 1 Regulaminu nie mogą być przyznane **bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi** jeżeli:
 - a) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja określonej w ustawie, przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie (**dotyczy bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS**).
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych (**dotyczy opiekuna**).
 - c) posiadał wpis do ewidencji działalności gospodarczej przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających na dzień złożenia wniosku.
 - d) otrzymał dotychczas środki z Funduszu Pracy lub inne bezzwrotne środki publiczne na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
 - e) został zwolniony dyscyplinarnie z pracy w okresie do jednego roku przed złożeniem wniosku o dotację.
 - f) nie spełnia warunków, o których mowa w Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
 - g) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych albo zalega z opłacaniem innych danin publicznych.
 - h) zamierza przystąpić do spółdzielni socjalnej, która posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilno lub publiczno – prawne.
 - i) wskazuje prowadzenie działalności tożsamej z działalnością współmałżonka oraz osób zamieszkujących pod jednym adresem.
 - j) wskazuje jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej adres, pod którym funkcjonuje tożsama działalność gospodarcza.
 - k) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - l) wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo sporządzony.

- m) planuje wykonywać działalność gospodarczą na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed (planowanym) dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres planowanej działalności gospodarczej.
- n) nie posiada niezbędnych kwalifikacji i doświadczenia do prowadzenia planowanej działalności. Jako dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i doświadczenie należy rozumieć: posiadane licencje, koncesje, certyfikaty, świadectwa szkolne, dyplomy, świadectwa pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w § 2 ust.1, Powiatowy Urząd Pracy może zażądać dodatkowych dokumentów.
 3. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 7 ust.1 Regulaminu należy udokumentować na podstawie faktur, rachunków, umów o dzieło lub umów zlecenia oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
 4. Urząd nie uznaje do właściwego rozliczenia środków umów kupna – sprzedaży.
 5. W przypadku zamówienia wykonania określonych czynności w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia bezrobotny, absolwenci CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do dołączenia do umowy rachunku potwierdzającego wykonanie dzieła/zlecenia i zapłaty wynagrodzenia.
 6. W przypadku dokonywania w ramach przyznanych środków zakupów za granicą, bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun jest zobowiązany do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na złote według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie.
 7. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.

Rozdział II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

§ 3

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, **jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej** zamierzający podjąć działalność gospodarczą, składa w siedzibie Urzędu wniosek z odpowiednimi załącznikami o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowych środków na jej podjęcie na aktualnym druku Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie
2. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun przed złożeniem wniosku w uzasadnionych przypadkach zobowiązany jest do odbycia wizyty u doradcy zawodowego.

§ 4

3. Nie podlega rozpatrzeniu wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna dotyczący takiego samego lub podobnego profilu działalności gospodarczej, który

został oceniony i rozpatrzony negatywnie przez Komisję w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia kolejnego wniosku.

§ 5

1. Jednorazowe środki mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi wyłącznie na podjęcie indywidualnej działalności gospodarczej.
2. Proponowane przedsięwzięcie musi zostać zaplanowane w taki sposób, by bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun był w stanie samodzielnie prowadzić dany rodzaj działalności gospodarczej. Nie uwzględnia się wniosków w przypadku, gdy działalność bezrobotnego miałaby ograniczać się w głównej mierze do czynności zarządczych.
3. Środki będą przyznawane na podjęcie nowej działalności gospodarczej.
4. Środki na podjęcie działalności mogą być przyznane na taką samą działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez osobę bezrobotną tylko w wyjątkowych sytuacjach, kiedy poprzednia działalność została zakończona z przyczyn losowych i od jej zakończenia minął okres co najmniej 24 m-cy.
5. Środki na podjęcie działalności nie są przyznawane na przejęcie działalności gospodarczej od innego podmiotu. Przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednocześnie odkupienie lub przejście własności na innej podstawie prawnej lub posiadania przejęcia posiadania środków trwałych i obrotowych od podmiotu, oraz prowadzenie działalności o tym samym profilu i w tym samym miejscu.
6. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków preferowane będą wnioski składane przez bezrobotnych, absolwentów CIS, absolwentów KIS lub opiekunów dla których Urząd jest właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania osoby bezrobotnej.

§ 6

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Starosta powołuje Komisję do spraw opiniowania wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej. Ostateczna akceptacja lub odmowa przyjęcia wniosku należy do Starosty.
3. Prace Komisji są oparte na zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o przyznanie środków, bezstronności postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
4. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej. Przy rozpatrywaniu wniosków w sprawie przyznania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej Komisja ocenia wnioski biorąc pod uwagę następujące kryteria:
 - a) proponowana forma zabezpieczenia 0-5 pkt;
 - weksel z poręczeniem wekslowym – 5 pkt,
 - blokada rachunku bankowego – 3 pkt.
 - akt o dobrowolnym poddaniu się egzekucji – 0 pkt.

- poręczenie cywilne dwóch osób – 2 pkt.

(należy wybrać jedną z wyżej wymienionych form)

- b) posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe bezrobotnego, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi związane z profilem planowanej działalności gospodarczej – 0-10 pkt,
 - c) predyspozycje osobowościowe wnioskodawcy, jego wiarygodność w oparciu o opinię doradcy klienta oraz złożonych dokumentów – 0-20 pkt,
 - d) stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej, a w szczególności - 0 -20 pkt:
 - wstępne uwiarygodnienie (np. umowa przedwstępna, zgoda spółdzielni) lub posiadanie (w tym stan przygotowania) lokalu, w którym ma być prowadzona działalność, wraz z udokumentowanym prawem do dysponowania lokalem (własność, najem) co najmniej na okres obowiązywania umowy;
 - analiza finansowa przedsięwzięcia;
 - analiza rynku, mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń;
 - uwarunkowania lokalnego rynku pracy wraz z zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej;
 - e) analiza racjonalności i zasadności planowanych wydatków związanych z podjęciem działalności gospodarczej 0-20 pkt,
 - f) ocena ogólna (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowania na rynku, czas pozostawiania w ewidencji, przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym) – 0-20 pkt;
 - g) prowadzenie działalności na terenie powiatu nyskiego – 5 pkt.
5. W celu uzyskania pozytywnej opinii Komisji Oceny Wniosków, wniosek podczas oceny merytorycznej musi uzyskać co najmniej 60 punktów.
 5. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku oraz wkładu własnego.
 6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.
 7. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań formalnych Powiatowy Urząd Pracy wzywa bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna do usunięcia braków w terminie 14 dni z pouczeniem, że nie usunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 8. Komisja rekomenduje do objęcia wsparciem najlepsze wnioski w ramach dostępnej puli środków zarezerwowanych na każdy z terminów składania wniosków.
 9. Urząd Pracy w Nysie zastrzega sobie prawo do korzystania w sprawie merytorycznej oceny wniosków z opinii zewnętrznych ekspertów oraz do przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych z wnioskodawcami.
 10. Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu wskazanym, jako miejsce prowadzenia działalności, przed podpisaniem umowy.
 11. W przypadku nie przyznania środków bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, opiekunowi poszukującemu pracy nie przysługuje odwołanie.

12. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania środków. Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.
13. Zarejestrowanie działalności gospodarczej przed otrzymaniem środków przez Beneficjenta powoduje utratę możliwości uzyskania dofinansowania.

Rozdział III

Warunki przyznawania bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz refundowania bezrobotnemu kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa

§ 7

1. Bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi mogą być przyznane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności gospodarczej, w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje Starosta. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą, a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS, opiekunem lub poszukującym pracy.
3. Maksymalna wysokość środków, o które można wnioskować, nie może przekroczyć sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Jeśli w czasie pomiędzy złożeniem wniosku a zawarciem umowy zostanie ogłoszona nowa wysokość przeciętnego wynagrodzenia, przyznana kwota będzie odpowiednio zmieniona.
5. Wysokość przyznanych środków jest ustalana z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, szans zdobycia pozycji na rynku oraz po dokonaniu oceny czy planowane wydatki są bezpośrednio i jednoznacznie związane z rodzajem zamierzonej działalności.
6. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa wyżej, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a bezrobotnym, absolwentem CIS lub absolwentem KIS.
7. Wniosek bezrobotnego, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun, który prowadził wcześniej działalność gospodarczą i posiada z tego tytułu zaległości w US lub ZUS zostanie odrzucony bez jego rozpatrzenia.
8. Jednorazowe środki mogą być udzielone na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności na:
 - a) zakup maszyn i urządzeń i sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności;
 - b) koszty związane z prawidłową instalacją i uruchomieniem wyżej wymienionego sprzętu;
 - c) koszty oprogramowania;
 - d) koszty remontu oraz adaptację lokalu - do 20 % wnioskowanej kwoty;
 - e) zakup materiałów, surowców i towarów - do 20% wnioskowanej kwoty;
 - f) koszty reklamy i promocji (np. pieczątki, foldery, wizytówki, szyldy) oraz w przypadku uzyskania środków w ramach projektu współfinansowanego z funduszu UE na oznaczenie emblematem Unii Europejskiej a także logo EFS miejsca prowadzenia

działalności gospodarczej wraz z informacją o fakcie dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zakupionych w ramach umowy środków trwałych i wyposażenia - do 20% wnioskowanej kwoty;

- g) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (do 20% wnioskowanej kwoty).

9. Ustala się następujący zakres spraw, na które **nie będą** udzielane środki na podjęcie działalności gospodarczej:

- a) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej (możliwość częściowego zwrotu kosztu z Urzędu Skarbowego),
- b) wydatki inwestycyjne obejmujące budowę, zakup nieruchomości,
- c) zakup samochodu osobowego, autolawety, przyczepy gastronomicznej,
- d) samochodu dostawczego, z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie samochodu pozostaje w bezpośrednim związku z profilem wykonywanej działalności; koszt samochodu nie może przekroczyć 50% wnioskowanej kwoty (w przypadku przyznania niższej kwoty niż wnioskowana -wartość samochodu nie może przekroczyć 50% przyznanej kwoty),
- e) zakup udziałów w spółkach, obligacji, akcji,
- f) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.),
- g) działalność w zakresie rolnictwa, handlu obwoźnego, działalność handlowo – usługowa polegająca na akwizycji, umów agencyjnych, działalność w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów,
- h) opłaty administracyjne - skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, leasing;
- i) zakup (odsprzedaż) urządzeń, materiałów, towarów handlowych od członków rodziny,
- j) pokrycie kosztów transportu /przesyłki zakupionych rzeczy,
- k) finansowanie jakichkolwiek szkoleń,
- l) remont lub adaptacja lokalu mieszkalnego, w którym wnioskodawca zamieszkuje,
- m) działalność związana z wynajmem sprzętu (tj. maszyn, urządzeń, itp.)

Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając wnioskodawcy środki na podjęcie działalności gospodarczej uwzględnia się aktualną sytuację na rynku pracy i zapotrzebowanie społeczne na zgłaszany przez bezrobotnego rodzaj działalności gospodarczej. W ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z dofinansowania proponowane przez bezrobotnego wydatki, gdy w sposób oczywisty i bezpośredni nie są konieczne do rozpoczęcia planowanej działalności gospodarczej.

Rozdział IV

Podstawowe postanowienia umowy

§ 8

1. Umowa zawierana pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem w sprawie przyznania środków, o których mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje bezrobotnego m.in. do:

1. Podjęcia działalności gospodarczej w terminie wyznaczonym w umowie jednak nie później niż do 45 dnia od dnia podpisania umowy.
2. Dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie wcześniej niż dzień po zaksięgowaniu przelanych środków na konto.
3. Przedstawienia w momencie rozliczenia zestawienia kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji zawartej we wniosku oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków (faktur bądź rachunków).
4. Rozliczenia się z całej sumy środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
5. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
 - a) określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za termin dokonania zwrotu środków uznaje się dzień wpływu tych środków na rachunek bankowy Urzędu.
6. Faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez minimalny okres 12 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
7. Umożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności.
2. Terminy o których mowa w ust. 3 i 4 mogą zostać przedłużone na wniosek bezrobotnego, w przypadku gdy za ich przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego.
3. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, oraz w okresie 30 dni po ich odwołaniu podjąć zatrudnienie lub zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
4. Przez cały okres trwania umowy upoważnieni przez Starostę pracownicy oraz inne instytucje uprawnione mają prawo do monitorowania przebiegu jej realizacji. Osoba, która otrzymała środki zobowiązuje się do przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów dotyczących przyznania i wydatkowania jednorazowo przyznanego środków na podjęcie działalności gospodarczej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy.

§ 9

1. Urząd zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i wezwania do zwrotu w całości lub części przyznanych środków w razie:
 - a) uniemożliwienia pracownikom Urzędu przeprowadzenia wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności.
 - b) wykorzystania środków niezgodnie z ich przeznaczeniem.
 - c) nie rozliczenia się z kwoty udzielonych środków w terminie wskazanym w § 8 pkt 3 i 4.
 - d) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanych środków.
 - e) nie dotrzymania warunków określonych w umowie.
 - f) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia stanowiącego załącznik do wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy, cała lub część kwoty przyznanych środków podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi kapitałowymi od dnia uzyskania środków, w ciągu 30 dni od daty otrzymania wezwania starosty.
3. W przypadku śmierci **bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS** w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
4. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy osoba, która otrzymała jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegający na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych lub opiekun, jest zobowiązana dokonać w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty zwrotu otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Umowa zawarta pomiędzy Starostą a bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub opiekunem oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa pomiędzy Starostą a bezrobotnym, zawierana jest w terminie do 2 miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Nie podpisanie przez bezrobotnego umowy w w/w terminie traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
7. W wyjątkowych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust.6.

Rozdział V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków

§ 10

Dopuszczalne formy zabezpieczenia środków, to:

1. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
2. Blokada środków na rachunku bankowym,
3. Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych,

4. Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji plus dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2 i 3
5. Weksel In blanco plus dodatkowe zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 2 i 3.

§ 11

1. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 pkt. 1, bez względu na kwotę przyznanych środków wymagane jest poręczenie udzielone przez: osobę fizyczną, która osiąga wynagrodzenie lub dochód miesięczny na poziomie co najmniej **4.600 zł brutto, netto 3.466 zł.**
2. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 pkt. 3 Regulaminu, akceptowalną formą są: poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez dwie osoby fizyczne, które osiągną wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 4.600 zł brutto.

Poręczenia zgodnie z przepisami prawa cywilnego udzielone przez osoby prawne, lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych.
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje Starosta uwzględniając wysokość przyznanych środków i osiągnęte przez poręczycieli dochody.
4. W przypadku zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 pkt. 2 regulaminu - suma wynikająca z zabezpieczenia musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami tj. będzie wyższa o 20% od otrzymanej kwoty, a termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie wynosi minimum 2 lata od dnia podpisania umowy.
5. Poręczycielem, o którym mowa w § 10 pkt. 1 i 3, może być osoba fizyczna:
 - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krócej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej w wieku do 70 lat.
6. W przypadku zabezpieczenia o którym mowa w § 10 pkt. 4 kwota poddania się egzekucji w formie aktu notarialnego musi być wyższa o 20 % od kwoty otrzymanej dotacji.
7. O formie zabezpieczenia oraz ilości poręczycieli decyduje Starosta.
8. Poręczycielem, o którym mowa w § 10 pkt. 1 i 3 nie może być:
 - osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (środki na podjęcie działalności gospodarczej, utworzenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego).

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Starosta.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1, nie mogą wpłynąć na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.
3. Przy udzielaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2024 roku.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie

Tomasz Wróbel

/podpis /

Załączniki:

1. Karta oceny formalnej wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Karta oceny merytorycznej wniosku o przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.