



**REGULAMIN DOT. REFUNDACJI KOSZTÓW DOPOSAŻENIA/WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W NYSIE
ROK 2024**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ II

Tryb składania i rozpatrywania wniosków

ROZDZIAŁ III

Warunki udzielania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

ROZDZIAŁ IV

Podstawowe postanowienia i warunki realizacji umowy

ROZDZIAŁ V

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania środków

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 735).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 243)
3. ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 702).
4. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis
5. rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis w sektorze rolnym
6. rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 1

1. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu,
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”,
 - d) spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu.
2. **Starosta ze środków Funduszu Pracy może** refundować, w wysokości określonej w umowie, koszty wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1/ **Staroście** - oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie działającego z upoważnienia Starosty Nyskiego.
- 2/ **Komisji** - oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o udzielenie i refundację środków.
- 3/ **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.
- 4/ **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /tekst jednolity Dz.U. z 2023 r., poz. 7354/.
- 5/ **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
- 6/ **Wyposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to zorganizowanie przez pracodawcę nowego stanowiska pracy w sposób umożliwiający pracę na danym stanowisku (np. komputer, biurko itp.).
- 7/ **Doposażeniu stanowiska pracy** - oznacza to dokonanie przez pracodawcę zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna).
- 8/ **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 20018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 221).
- 9/ **Producencie rolnym** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 333) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2647) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2022r., poz. 2587).
- 10/ **Przedszkolu lub szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2023 r., poz. 900).
- 11/ **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot w tym „żłobek” lub „klub dziecięcy” lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, producenta rolnego, szkołę, przedszkole uprawnionych do złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 12/ **Opiekunie** - oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „za życiem” (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz

konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

13/ **Absolwencie** - oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

14/ **Członkach najbliższej rodziny** – oznacza to: małżonka Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, rodzeństwa Wnioskodawcy i ich małżonków, rodziców i teściów Wnioskodawcy, dzieci Wnioskodawcy i ich małżonków, wnuków Wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów wnioski mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Terminy przyjmowania wniosków oraz zasady ich oceny będą ogłoszone na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie (<https://nysa.praca.gov.pl>) przy każdym naborze.
3. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrzone. Na wezwanie PUP podmiot zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
4. Wnioski składane przez jednego Wnioskodawcę w ciągu jednego roku budżetowego, przekraczające łącznie limit doposażenia dziesięciu stanowisk pracy, podlegają dodatkowo opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
6. O przyznaniu lub odmowie refundacji Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.
7. Wysokość refundacji nie może przekroczyć 600% przeciętnego wynagrodzenia na jedno stanowisko pracy w pełnym etacie.
8. Wysokość refundacji w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy.

ROZDZIAŁ III WARUNKI UDZIELANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§ 4

1. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy zgodnie z zapisem § 1, ust. 1 regulaminu, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek, który zawiera:

1) oznaczenie wnioskodawcy w tym:

- a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,

- b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
 - 10) liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku,
 - 11) podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy zgodnie z zapisem §1, ust. 2 regulaminu, składa w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę tego wnioskodawcy lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego wniosek, który zawiera:

- 1) informacje wymienione w §4, ust. 1 pkt 1;
- 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
- 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;

- 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
- 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
- 10) liczbę zatrudnionych pracowników w poszczególnych 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku,
- 11) podpis wnioskodawcy lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 5

Do wniosku podmiot, przedszkole lub szkoła, spółdzielnie socjalne lub przedsiębiorstwa społeczne dołączają:

1. oświadczenia:

- 1) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) o prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 221) przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 4) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz

Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

- 5) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 6) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 7) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659),
- 8) że podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 9) Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19;
- 10) Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika lub zamierzają obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnego stanowiska pracy), a w przypadku podmiotów posiadających siedzibę poza powiatem nyskim tworzących miejsca pracy na terenie powiatu nyskiego, co do lokalizacji których podmiot nie posiada tytułów prawnych do władania nieruchomością (np. tereny budów w przypadku firmy budowlanej), konieczne będzie dołączenie do wniosku dokumentów potwierdzających wykonywanie prac na terenie powiatu nyskiego przez okres minimum dwóch lat po dacie złożenia wniosku,

3. formularz oświadczenia o sytuacji majątkowej - w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (dotyczy osób fizycznych i spółek osobowych),

4. bilans oraz rachunek zysków i strat - w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (dotyczy osób prawnych i spółek prawa handlowego).

§ 6

Do wniosku producent rolny dołącza:

1. oświadczenia:

- 1) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 2) o nieobniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 3) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 4) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 5) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
- 6) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177),
- 7) o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- 8) że producent rolny w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 9) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie;
- 10) Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia

wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19.

2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnego stanowiska pracy)

3. formularz oświadczenia o sytuacji majątkowej - w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (dotyczy osób fizycznych i spółek osobowych),

4. bilans oraz rachunek zysków i strat - w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (dotyczy osób prawnych i spółek prawa handlowego),

§ 7

Do wniosku o refundację o której mowa w §1, ust. 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:

1. oświadczenia:

- 1) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- 2) o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
- 3) o nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- 4) o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 oraz z 2021 r. poz. 1177),
- 5) o nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
- 6) o nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

- 7) że podmiot w okresie ostatnich 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- 8) Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt 3, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.

2. dokument określający tytuł prawny do nieruchomości /lokalu, w którym mają zostać utworzone miejsca pracy (w przypadku stacjonarnego stanowiska pracy)

3. formularz oświadczenia o sytuacji majątkowej - w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (dotyczy osób fizycznych i spółek osobowych),

4. bilans oraz rachunek zysków i strat - w przypadku wyboru zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji (dotyczy osób prawnych i spółek prawa handlowego).

§ 8

Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:

- 1) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 9

Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 i 2, nie może zostać przez starostę uwzględniony, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 1, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy:

- 1) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 i § 8,

2) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 6 i § 8,

– oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Wniosek o refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, może być przez starostę uwzględniony, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 7 i § 8, oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

Przed rozpatrzeniem wniosku PUP dokonuje weryfikacji oświadczeń o niezaleganiu z opłatami w systemie informatycznym ZUS. W przypadku negatywnej weryfikacji wzywa wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień oraz dostarczenia zaświadczeniem o niezaleganiu na rzecz ZUS. Niedostarczenie odpowiedniego zaświadczenia w terminie 7 dni od dnia powiadomienia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem wniosku.

Przy rozpatrywaniu wniosków powołana Zarządzeniem Dyrektora PUP Komisja kierować się będzie m.in.:

- zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych przy zawieraniu przedmiotowych umów,
- wielkością zatrudnienia w dniu złożenia wniosku w stosunku do średniej wielkości zatrudnienia z okresu ostatnich 12 m-cy,
- potrzebami lokalnego rynku pracy (preferowani będą przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w sektorze produkcyjnym),
- warunkami płacy i pracy proponowanymi bezrobotnemu,
- długością gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu 24 - miesięcznego okresu zatrudniania (minimalny wymagany okres zatrudnienia po ustawowo wymaganym okresie wynosi 30 dni),
- jakością dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą (ocena realizacji dotychczasowych umów i ich efektywność, w szczególności brana pod uwagę będzie realizacja wakatów w ramach wcześniej zawartych umów),
- wielkością pomocy publicznej uzyskanej do tej pory przez wnioskodawcę z Funduszu Pracy,
- przy rozpatrywaniu wniosków szczególne preferencje będą skierowane do pracodawców tworzących miejsca pracy na terenie powiatu nyskiego.

§ 10

1. Wnioskodawca nie może skorzystać ze wsparcia jeśli zachodzą przesłanki wykluczające otrzymanie wsparcia, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. EU L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.) oraz nie znajduje się na liście osób i podmiotów wobec których stosowane są środki sankcyjne o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13

kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

2. Wnioskodawca nie ma powiązań z osobami lub podmiotami, o których mowa w art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. względem których stosowane są środki sankcyjne.
3. Potwierdzeniem spełnienia warunków o których mowa w ust. 1 i 2 jest złożenie wraz z wnioskiem stosownego oświadczenia, które weryfikowane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.

§ 11

1. Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Starostę po przedłożeniu przez wnioskodawcę rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji, o której mowa w § 4, ust. 1, pkt 6. Specyfikacja nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, do rozliczenia należy dołączyć informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Starosta, na wniosek wnioskodawcy, może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Warunkiem niezbędnym do uzyskania refundacji oprócz spełnienia warunków wymienionych w ust. 1-4 jest zawarcie umowy ze starostą na piśmie.
6. Zawarcie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
7. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia lub doposażenia - maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.
8. W przypadku zakupu rzeczy używanych cena zakupu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od ceny podobnego nowego sprzętu.
9. Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczeniu się z poniesionych kosztów są: faktury, rachunki wraz z kompletną dokumentacją potwierdzającą dokonanie zapłaty. Dokumenty potwierdzające zapłatę muszą być ściśle powiązane z rachunkiem, fakturą której dotyczą (nazwa sprzętu lub numer faktury w tytule przelewu).
10. Nie będą refundowane wnioskodawcy koszty wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych poniesione na:
 - zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,

- zakup nieruchomości,
- opłaty administracyjne, składki ZUS, wynagrodzenia pracowników, koszty opłaty abonamentów telekomunikacyjnych,
- koszty reklamy,
- zakup środka transportowego przeznaczonego do drogowego transportu towarów przez wnioskodawcę świadczącego usługi drogowego transportu towarowego,
- zakup samochodu osobowego z uwagi na rodzaj nadwozia i wpis w dowodzie rejestracyjnym,
- zakup automatów /do gier zręcznościowych, do napojów itp./,
- zakup towaru,
- zakup inwentarza żywego,
- kosztów budowy, remontów,
- kosztów zakupu pierwszej kasy fiskalnej do przedsiębiorstwa,
- kosztów zapłaconych rat leasingowych w przypadku umów leasingu operacyjnego,
- koszty dostawy wyposażenia (koszty transportu, koszty wysyłki).

Poniższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach w ramach poszczególnych wniosków Starosta może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki, które nie są w sposób ścisły i bezpośredni związane z tworzonym stanowiskiem pracy.

§ 12

1. W przypadku Podmiotów, którym została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowanie o doposażenie stanowiska pracy następuje po wywiązaniu się z warunków dotacji.
2. Urząd nie skieruje do pracodawcy w ramach umów o refundację osób bezrobotnych, które:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat:
 - ✓ były zatrudnione na podstawie umowy o pracę u tego pracodawcy przez okres dłuższy niż 3 miesiące z wyłączeniem osób zatrudnionych w ramach praktycznej nauki zawodu,
 - ✓ które wykonywały pracę u tego pracodawcy na zasadach umów cywilnoprawnych przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,
 - b) są członkami jego najbliższej rodziny.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

§ 13

Umowa jest zawierana na piśmie i zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej

- w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 1 i 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- 2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
 - 3) zatrudniania skierowanej osoby bezrobotnej w pełnym wymiarze czasu pracy, w ramach gwarancji zatrudnienia po okresie umowy o refundację, przez dodatkowy okres wskazany we wniosku o przyznanie refundacji;
 - 4) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 5) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c ustawy;
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 13

1. Koszty i wydatki poniesione na doposażenie/ wyposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o w/w refundację i po dniu zatrudnienia osoby bezrobotnej nie będą kosztami kwalifikowanymi.
2. Koszty zakupu udokumentowane zawarciem umowy kupna – sprzedaży nie będą kosztami kwalifikowanymi.
3. Faktury, rachunki przedstawiane do refundacji pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli/ udziałowców/ wspólników nie będą uznane za wydatki kwalifikowane w ramach zawieranych umów.
4. Wydatki, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą wydatkami kwalifikowanymi.

§ 14

Niewywiązanie się podmiotu z warunku zatrudnienia lub naruszenia postanowień dotyczących zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na okres objęty gwarancją zatrudnienia, może skutkować zerwaniem współpracy pomiędzy Urzędem a podmiotem w zakresie realizacji aktywnych form rynku pracy, na okres co

najmniej 24 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.

ROZDZIAŁ V ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW

§ 15

W celu zapewnienia zwrotu otrzymanej refundacji w przypadku niedotrzymania warunków umowy urząd uzależnia wypłatę refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy mogą być:

- a) weksel z poręczeniem wekslowym /awal/,
- b) akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji przez dłużnika wraz z oświadczeniem majątkowym,
- c) blokada rachunku bankowego,
- d) gwarancja bankowa.

2. Poręczycielem może być:

- a) osoba fizyczna - legitymująca się zaświadczeniem o stałym źródle dochodu /tj. osoba pracująca na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony (termin zatrudnienia liczony od dnia podpisania zabezpieczenia min. 30 miesięcy), emeryt (do 70 roku życia), osoba prowadząca własną działalność gospodarczą, rolnik/ o dochodach w wysokości kształtującej się na poziomie, co najmniej 4500 zł brutto (3400,00 zł netto) - średnia z ostatnich trzech miesięcy przed podpisaniem poręczenia w przypadku zaświadczenia o dochodach wystawionego przez zakład pracy. Powyższą kwotę dochodu netto poręczyciel musi osiągać po odliczeniu miesięcznych zobowiązań wykazanych w oświadczeniu poręczyciela o dochodach.
- b) osoba prawna – zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

3. Poręczycielem nie może być:

- a) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji PUP w Nysie,
- b) pracownicy zatrudnieni przez wnioskodawcę będącego wystawcą weksla z wyjątkiem osób posiadających dochody z innego źródła na wymaganym poziomie.

4. Ilość poręczycieli uzależnia się od ilości przyznanych stanowisk pracy w ramach refundacji:

- 1 stanowisko pracy- 1 poręczyciel
- 2 stanowiska pracy lub więcej- 2 poręczycieli

5. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady rachunku bankowego lub gwarancji bankowej, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 25% w stosunku do

przyznanej kwoty refundacji, a termin na który zostanie ustanowiona wynosi min. 3 lata lub do czasu wywiązania się z umowy.

6. Wybór formy zabezpieczenia każdorazowo należy ostatecznie do Starosty.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto, jednak wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 1570), podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.

§ 17

Starosta zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w przypadku wprowadzenia ograniczeń wydatków Funduszu Pracy.

§ 18

1. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Przy udzielaniu refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane za zgodą obustronną, w drodze pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2024 r.

Nysa, dnia 03.01.2024 r.

Dyrektor PUP w Nysie
Tomasz Wróbel