



Powiatowy Urząd Pracy w Nysie

Centrum Aktywizacji Zawodowej w Nysie



ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa, tel. 77 448-99-11, fax. 77 448-99-17, e-mail: sekretariat@pup.nysa.pl

REGULAMIN PRYZNAWANIA ORAZ REFUNDACJI BONÓW ZATRUDNIENIOWYCH

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

ROZDZIAŁ III TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ V WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2023, poz. 735)
- Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r., poz. 702)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)

§1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie działającego z upoważnienia Starosty Nyskiego.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.
3. **Bezrobotnym** do 30 roku życia – oznacza to osobę zarejestrowaną w Urzędzie jako osoba bezrobotna, która do dnia wydania jej bonu nie ukończyła 30 r. życia.
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735 z późn. zm.).
5. **Bonie zatrudnieniowym** - oznacza gwarancję refundacji dla pracodawcy części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Urząd wydał bon.
6. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. **Zatrudnieniu**- oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

8. **Członkach najbliższej rodziny-** oznacza to:

- a/ małżonka pracodawcy
- b/ rodzeństwo pracodawcy i ich małżonków,
- c/ rodziców i teściów pracodawcy,
- d/ dzieci pracodawcy i ich małżonków,
- e/ wnuki pracodawcy.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§ 2

1. Na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia Urząd może przyznać jej bon zatrudnieniowy. Bon zatrudnieniowy stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał bon.
2. Pracodawca zatrudniając osobę bezrobotną w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązuje się do jej zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy na ustawowy okres 18 miesięcy, a po jego upływie do ponownego zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres minimum 30 dni stanowiącego okres gwarancji zatrudnienia.
3. Bon zatrudnieniowy może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, która:
 - a/ nie ukończyła 30 roku życia,
 - b/ złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.
4. Skierowanie bezrobotnego do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy,
5. Wydany bon zatrudnieniowy jest ważny jeden miesiąc licząc od daty jego wydania. Wskazany termin nie podlega wydłużeniu, a jego niezachowanie skutkuje unieważnieniem przyznanego bonu.
6. Bon zatrudnieniowy będzie realizowany u wskazanego Pracodawcy jeżeli refundacja w ramach bonu nie przekroczy limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

7. W przypadku pracodawcy, któremu została udzielona dotacja na rozpoczęcie działalności gospodarczej, możliwość wnioskowania o zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego następuje po wywiązaniu się pracodawcy z warunków umowy o przyznanie dotacji.
8. **Urząd nie skieruje do pracodawcy osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego, która w okresie ostatnich 2 lat:**
 - a/ **była zatrudniona na podstawie umowy o pracę u tego pracodawcy przez okres dłuższy niż 3 miesiące,**
 - b/ **wykonywały pracę u tego pracodawcy na zasadach umów cywilnoprawnych przez okres dłuższy niż 6 miesięcy,**
 - c/ są członkami najbliższej rodziny pracodawcy.

ROZDZIAŁ III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 3

1. Na wniosek osoby bezrobotnej o wydanie bonu zatrudnieniowego, Urząd po przygotowaniu z osobą bezrobotną indywidualnego planu działania przygotowuje bon zatrudnieniowy.
2. W terminie 1 miesiąca od dnia wydania bonu osoba bezrobotna zobowiązana jest znaleźć pracodawcę deklarującego gotowość do zatrudnienia i zarazem zobowiązującego się do zatrudnienia na okres 18 miesięcy z 12 miesięcznym okresem refundacji.
3. Po dostarczeniu przez osobę bezrobotną bonu zatrudnieniowego, Urząd dokonuje oceny przedstawionych informacji. W sytuacji braku przeciwwskazań pozytywnie zatwierdza bon zatrudnieniowy.
4. Pracodawca, który wyrazi chęć zatrudnienia dla okaziciela bonu, składa w Urzędzie „Wniosek o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał bon zatrudnieniowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku o którym mowa w ust. 4 należy dołączyć:
 - 1) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – stanowiących załącznik do wniosku,
 - 2) Oświadczenie o udzielonej pomocy w ramach zasady de minimis.,
 - 3) kserokopię dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania w imieniu pracodawcy.

6. Kompletny wniosek pracodawcy w sprawie przyznania środków na refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia osób bezrobotnych w ramach bonu zatrudnieniowego stanowi podstawę do zawarcia umowy w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§4

1. Umowa w ramach bonu zatrudnieniowego określa w szczególności:
 - a/ termin rozpoczęcia pracy przez bezrobotnego,
 - b/ rodzaj i miejsce wykonywania pracy,
 - c/ terminy i wysokość refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne,
 - d/ obowiązki pracodawcy oraz warunki zwrotu refundacji.
2. Środki finansowe w ramach bonu zatrudnieniowego są przyznawane pracodawcy na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy pracodawcą a Starostą.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej na stanowisku pracy utworzonym w ramach bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie skierowania wystawionego przez Urząd.
4. Pracodawca w ramach zawieranej umowy zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia skierowanego przez Urząd bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy na okres 18 miesięcy,
 - 2) utrzymania w zatrudnieniu skierowanej osoby bezrobotnej przez okres 18 miesięcy oraz do dalszego jej zatrudniania w ramach gwarancji zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy przez minimalny okres 30 dni.
5. W przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w 6 miesięcznym okresie po zakończeniu okresu objętego refundacją.

6. Niewywiązanie się pracodawcy z warunku zatrudnienia lub naruszenia postanowień dotyczących zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej na okres objęty gwarancją zatrudnienia, może skutkować zerwaniem współpracy pomiędzy Urzędem a pracodawcą w zakresie realizacji aktywnych form rynku pracy, na okres co najmniej 24 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego. Nie jest dopuszczalne rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron.
8. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron.
9. Zmiana warunków umowy następuje w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI DOKONYWANIA REFUNDACJI

§ 5

1. W ramach bonu zatrudnieniowego Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne, przez okres 12 miesięcy, w wysokości o której mowa w art. 72 ust. 1, pkt 1. Ustawy (obowiązującej na dzień podpisania umowy).
2. Refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne następuje na podstawie złożonego wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnianiem osoby bezrobotnej w ramach bonu zatrudnieniowego. Pracodawca składa w PUP wniosek o refundację do 20 dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy wraz z załącznikami:
 - a) rozliczeniem finansowym wynagrodzeń osób zatrudnionych za dany okres,
 - b) uwierzytelnioną kserokopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
 - c) kserokopią listy obecności lub karty czasu pracy lub oświadczeniu o przepracowanym normatywnym czasie pracy,
 - d) kserokopiami dowodów odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczeniem o niezaleganiu z ZUS,
 - e) kserokopiami deklaracji ZUS /DRA, RCA, RSA/.

3. Refundacja, o której mowa w ust. 1, stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 6

Refundacja **za niepełny miesiąc** pracy wypłacana będzie w kwocie wg następującego obliczenia: stawka miesięczna dzielona będzie przez 30 dni /niezależnie od liczby dni kalendarzowych w danym miesiącu/. Zaokrąglona do dwóch liczb po przecinku stawka pomnożona będzie przez liczbę dni kalendarzowych objętych okresem refundacji.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 7

1. Starosta ma prawo dokonywać u pracodawcy, z którym podpisano umowę o dofinansowanie do wynagrodzenia, kontroli i oceny dotrzymania warunków zawartej umowy.
2. Przy udzielaniu refundacji części kosztów wynagrodzenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP działający na podstawie upoważnienia Starosty) może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem 03 stycznia 2024 roku.

Nysa, dnia 03.01.2024r.

DYREKTOR PUP W NYSIE
TOMASZ WRÓBEL